

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GİRİŞİMSSEL OLMAYAN ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1- (1) Bu yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Anabilim Dallarında yürütülecek, Klinik Araştırmalar Etik Kurulları ve Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulları tarafından değerlendirilmesi gerekenlerin dışında kalan tüm gözlemsel çalışmalar, anket çalışmaları, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları, kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji, ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü çalışmaları, gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olan genetik materyalle yapılacak çalışmalar, hemşirelik faaliyetlerinin sınırları içerisinde yapılacak araştırmalar, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar, antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmalar ve yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana doğrudan müdahale gerektirmeden yapılacak insan biyolojisi ve insan bilimleri ile ilgili tez çalışmalarının ve Dönem Projelerinin etik-bilimsel ilkeler ve kurallara uygun olup olmadığını inceleyerek görüş bildirmek, izlemek, sonlandırmak, karar vermek, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturmak, hasta ve gönüllü bireylerin sahip olduğu hakları korumak üzere oluşturulan Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu'nun yapısını, görevlerini ve çalışma biçimini, konuyla ilgili kurumsal ve bireysel sorumlulukları ve yükümlülükleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 2- (1) Bu yönerge,

- a) 15 Mayıs 1987 tarihli ve 19461 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun Ek 10 (6/4/2011-6225/8 md.) maddesine,
- b) Sağlık Bakanlığı tarafından 13.04.2013 tarihli ve 28617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmeliği'ne,

- c) 25.06.2014 tarihli 29041 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği’ne
 - d) 6 Kasım 1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 16(b)4 maddesine,
 - e) 19 Şubat 1960 tarih ve 10436 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıbbi Deontoloji Tüzüğü’ne,
 - f) 01 Ağustos 1998 tarih ve 23420 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hasta Hakları Yönetmeliği’ne,
 - g) 01.02.1999 tarihinde yayınlanan Türk Tabipler Birliği Hekimlik Meslek Etiği Kuralları’na,
 - h) 12.10.2004 tarih ve 25611 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türk Ceza Kanunu’na,
 - i) 07.04.2016 tarih ve 29677 Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanununa,
 - j) Sağlık Bakanlığı İlaç ve Eczacılık Genel Müdürlüğü sitesinde bulunan güncel İyi Klinik Uygulamaları Kılavuzu ve İyi Laboratuvar Uygulamaları Kılavuzu’na,
 - k) Dünya Sağlık Örgütü’nün 2011 yılı İnsanların Katıldığı Sağlık Araştırmalarında Etik Değerlendirme Kuralları Raporu’na
 - l) Helsinki Bildirgesi’ne
- dayalı olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3- (1)Bu yönergede geçen,

Etik Kurul: Araştırmaya katılacak gönüllülerin, sağlık yönünden güvenliği ve esenliğinin korunması; araştırmanın Yönergeye uygun şekilde yapılmasının ve takip edilmesinin sağlanması amacıyla araştırma protokolü, araştırmacıların uygunluğu, araştırma yapılacak yerlerin yeterliliği ve gönüllülerin bilgilendirilmesinde kullanılacak yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurlar ve araştırmalarla ilgili diğer konularda bilimsel ve etik yönden görüş vermek üzere ve onaylanacak, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulunu,

Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,

Enstitü Müdürlüğü: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünü,

Başkan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu Başkanını,

Başkan Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu Başkan Yardımcısını,

Raportör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu Raportörünü,

Sorumlu araştırmacı: Araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış ve araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

Gönüllü: Kendisinin veya yasal temsilcisinin yazılı oluru alınarak araştırmaya katılmayı kabul eden hasta veya sağlıklı kişileri,

Üye: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurul üyelerini,

Sekreter: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurul sekreterini,

Bilgilendirilmiş gönüllü olur formu: Araştırmaya iştirak edecek gönüllüye veya gerekli durumlarda yasal temsilcisine, araştırmaya ait her türlü bilgi, uygulama ve riskin insan sağlığı açısından önemi hakkında bilgi verildikten sonra, gönüllünün tamamen serbest iradesi ile araştırmaya iştirak etmeye karar verdiğini gösteren, taraflarca imzalanmış ve tarih belirtilmiş yazılı belgeyi veya gönüllünün veya yasal temsilcisinin okuma-yazması yoksa ya da gönüllü görme özürölüyse araştırmadan bağımsız en az bir tanığın huzurunda ve tanığın imzası alınmak suretiyle gönüllünün olurlunu gösteren yazılı belgeyi,

Helsinki Bildirgesi: Araştırmaların uluslararası bilimsel ve etik standartlarda yapılmasını sağlamak amacıyla, gönüllünün tüm haklarının ve vücut bütünlüğünün korunması, araştırma verilerinin güvenilirliğinin sağlanması, gizliliğin muhafaza edilmesi gibi konular hakkındaki düzenlemeleri kapsayan kuralları,

İyi klinik uygulamaları: Araştırmaların uluslararası bilimsel ve etik standartlarda yapılmasını sağlamak amacıyla araştırmanın tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, bütçelendirilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması, gönüllünün tüm haklarının ve vücut bütünlüğünün korunması, araştırma verilerinin güvenilirliğinin sağlanması, gizliliğin muhafaza edilmesi gibi konular hakkındaki düzenlemeleri kapsayan ve araştırmaya katılacak olan taraflarca uyulması gereken kuralları,

Gizlilik Sözleşmesi: Etik kurul üyelerinin, başvuruların gizliliği ve kurul kararının gizliliği ile ilgili düzenlemeleri içeren ve her yıl kurul üyeleri tarafından imzalanıp yenilenen yazılı belgeyi tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik İlkeler, Etiğe Aykırı Davranışlar ve Etiğe Aykırı Davranışların Belirlenmesi Temel Etik İlkeler

MADDE 4- Araştırma ve Yayın Etiğine ilişkin temel ilkeler şunlardır:

A) Araştırma Etiğine İlişkin Temel İlkeler

- 1) Araştırmalarda Akademik Özgürlük İlkesi: Etik kurallara aykırı olmadığı sürece araştırmalara karışılmaz ve karşılığında araştırmacılar da araştırma konu ve yöntemlerini oluştururken temel etik ilkelere uygun davranırlar.
- 2) Bilimsellik İlkesi: Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir, bunların değerlendirilmesi, yorumu ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkılmaz.
- 3) Bilimsel Araştırmalarda ‘Deneklere Zarar Vermeme’ ve ‘Yaşama Saygı’ İlkesi: Araştırmalarda deneklere zarar vermemek esastır. Denekler olası riskler konusunda açık şekilde bilgilendirilmeli ve deneye katılım kararının etki ve baskı altında olmaksızın özgürce alınması ilkesine uymaya özen gösterilmelidir. Deneyin deneklere, deneyi yapacaklara, çevreye, hayvan ve insan sağlığına, kültür varlıklarına zarar vermemesi esastır.
- 4) Toplum ve İlgilileri Muhtemel Zararlı/Risk İçeren Uygulamalar Konusunda Bilgilendirme ve Uyarma İlkesi: Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma sonuçları ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda toplumu bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.
- 5) Araştırmalara Katılmama Özgürlüğü İlkesi: Araştırmacılar, kendi bireysel kanılarına göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.

B) Yayın Etiğine İlişkin Temel İlkeler

- 1) Bilimsel araştırma sonuçları, araştırmaya gerçekten katkıda bulunan ve yürütenlerin tümünün adlarıyla yayımlanır. Araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında etkin katkıda bulunmamış kişilerin adları yazar isimleri arasında yer almaz.
- 2) Bilimsel yayınlarda daha önce yayımlanmış veya yayımlanmamış bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel yayın kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir. Evrensel olarak tanınan bilim kuramları dışında hiçbir eserin tümü veya bir bölümü izin alınmadan ve/veya asıl kaynak göstermeden çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.
- 3) Bilimsel bir araştırmanın doğruluk düzeyine kuşku düşürülmemesi ve bilimsel yanıltma biçimlerinden (özensiz araştırmacılık ve bilimsel sahtekârlık gibi) kaçınılması gerekir.

GİRİŞİMSSEL OLMAYAN KLİNİK ARAŞTIRMALAR ETİK KURUL OFİSİ VE SEKRETARYASI

MADDE 5- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kuruluna yapılan başvuruların kontrolü, araştırmacıların bilgilendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, yazışmaların yapılması, başvuru formlarının düzenlenmesi, toplantıların organize edilmesi ve benzeri görevler sekretarya tarafından yürütülür. Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulunun raportör üyesi sekretaryanın çalışmasını koordine eder.

Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulunun hizmetlerinin yürütülebilmesi için gizlilik esaslarına uygun fiziki ortam, arşiv birimi, fotokopi cihazı, telefon, faks ve internet erişimli bilgisayar sistemleri Enstitü Müdürlüğü tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurul'un Oluşumu ve Yapısı, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

KURUL'UN OLUŞUMU VE YAPISI

MADDE 6- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu üyeleri Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü tarafından 3 yıllık bir süre için atanır. Kurul Enstitü Anabilim Dallarında görev yapan, daha önce etik ihlalde bulunduklarına dair kesinleşmiş adli veya idari karar bulunmayan, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesindeki diğer etik kurullarda halen görev yapmayan, 5 akademik personelden (4'ü öğretim üyesi) oluşur. Kurulda görevli Öğretim Üyelerinin tercihen İyi Klinik Uygulamaları Eğitimini almış olmaları istenir.

MADDE 7- Üyeler atandıktan sonra gizlilik sözleşmesi imzalarlar. Üyeler izinsiz ve mazeretsiz olarak ardışık 3 toplantıya katılmadıkları takdirde üyelikleri düşer ve aynı niteliklere sahip yeni üye en kısa zamanda atanarak göreve başlar.

Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu üyeleri atanmalarını takip eden ilk 15 gün içinde toplanarak aralarından gizli oyla başkan, başkan yardımcısı ve raportörü seçer. Başkan, Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulunu temsil eder. Başkan olmadığında kendisini başkan yardımcısı temsil eder.

Girişimsel Olmayan Araştırmalar Etik Kurulu ayda en az 1 defa toplanır. Toplantı günleri sekretarya tarafından önceden araştırmacılara duyurulur.

KURULUN ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 8-

- 1) Etik Kurul ayda en az bir kez, salt çoğunlukla toplanır. Başkanın mevcut olmadığı durumlarda, Başkan Yardımcısı kurula başkanlık yapar. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan önce üyelere bildirilir.
- 2) Başvuruda doldurulması istenen evraklar ve formlar Kurulun internet sayfasından temin edilmektedir. Bu formları güncelleme ve değiştirme hakkı Etik Kuruldadır. Etik Kurul izni talep edilen araştırma önerileri, Etik Kurulun internet sayfasındaki formlar eksiksiz olarak online doldurularak toplantı tarihinden en az 5 iş günü önce sekreteryaya teslim edilmesi gerekmektedir. Başkan, evrakları tam ve eksiksiz olarak teslim edilen başvuruları incelemek ve sonuçlandırmak üzere Kurul gündemine alır.
- 3) Başkan/Başkan yardımcısı tarafından incelenen her bir başvuru için başvurunun konusuna göre bir raportör atanır. Raportörün görevi, ilgili başvuruyu inceleyip toplantıda Kurul'a bilgi vermektir. Kurul, gerekli durumlarda konusunda deneyimli ilgililerden konuyla ilgili yazılı veya sözlü bilgi de alabilir, ilgili kişileri toplantılara davet edebilir. Davet edilen deneyimli uzman kişilere gizlilik sözleşmesi imzalatılır.
- 4) Kurulda incelemeler dosya üzerinden yapılır ve en fazla iki ay içerisinde sonlandırılır. Başvuruda herhangi bir eksiklik bulunması nedeniyle başvurunun geri çevrilmesi durumunda bu süre, eksikliğin giderilmesinden itibaren başlar.
- 5) Kurula gelen bir konuya dair Kurul üyelerinden herhangi birinin önceki bir zaman diliminde bu işlemde herhangi bir taraflılığı var ise veya üyeyi ilgilendiren bir karar alınması gerekiyorsa, bu üye toplantının ilgili kısmında katılımcı olarak yer alamaz ve oy kullanamaz. Bu takdirde toplantı ve karar nisabı, ilgili üyenin nisapta yer almadığı kabulü ile yapılır.
- 6) Etik Kurul; her araştırma önerisi hakkında “uygundur” ya da “uygun değildir” olarak karar verir. Değerlendirme sonucunda alınan karar, karar defterine yazılır ve Etik Kurul Raporu düzenlenir. Mazeretli olanlar dışındaki kurul üyelerince imzalanan raporun bir nüshası arşivlenir, diğer nüshası ise öneriyi veren proje sorumlu araştırmacısı tarafından Etik Kurul sekreteryasından teslim alınır.
- 7) Düzeltilmesi veya eksikliklerinin tamamlanması gereken araştırma önerileri araştırmacılar tarafından düzeltilerek Etik Kurula verilir ve Etik Kurul tarafından yapılan ilk toplantıda yeniden değerlendirilmeye alınır. Etik Kurul tarafından istenilen düzeltmeler bir sonraki toplantıya kadar temin edilmez ise o başvuru iptal edilir.
- 8) Etik Kurul kararları katılan üye sayısının çoğunluğunun oyları ile alınır, eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Karar, toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara katılmayan üye, gerekçesini nihai rapora ilave eder. Çekimser oy kullanılmaz.

9) Başvurular Kurul tarafından yalnızca etik açıdan değerlendirilir. Kurul karar verirken konuyla ilgili tüm yasal düzenlemeleri, mesleki etik kodları, ulusal-uluslararası bildirge ve duyurular ile etik değer ve ilkeleri göz önünde bulundurur.

10) Kurul üyeleri ve sekreteryaya gizliliğe riayet etme ve sır saklama konularından sorumludurlar ve bu husus taahhütname ile belgelenir. Kurul üyeleri ve sekreteryaya, başvuru dosyalarının içeriğini toplantı haricinde başka insanlarla tartışamaz ve içerik hakkında bilgi paylaşımında bulunamaz.

11) Kurul sekreteryası çalışmaların gizliliğini güvence altına almış, uygun şartlarda kendine özel bir mekânda çalışır ve bu mekânda sekreter, arşiv odası, toplantı salonu ve uygun iletişim araçları bulunur. Kurulun tüm bilgi ve belgeleri sorumlu sekreter tarafından ilgili yönergelerin esaslarına göre muhafaza edilir.

12) Etik Kurul toplantı başına inceleyeceği dosya sayısına kısıtlama getirebilir.

13) Etik Kurul onayı alındıktan sonra araştırma başlatılabilir. Daha önce yapılmış çalışmalarda ve halen yürütülmekte olanlarda geriye dönük etik kurul izni verilmez.

14) Kurul ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar. Bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir. Açıklama hakkının kendisine bildirildiği tarihten itibaren iki hafta içinde geçerli bir mazereti olmaksızın yanıt vermeyen kişi, açıklama hakkından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Kurul mevcut bilgi ve belgelere dayalı olarak değerlendirme yapar. Kurul, gerektiğinde sorumlu araştırmacıyı da başvurusu hakkında bilgi vermek için davet edebilir.

15) Etik kurul başvuru dosyaları karar verildikten sonra 5 yıl süre ile saklanır.

KURULUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 9-

1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Etik Kurulu yapılması planlanan ve girişimsel olmayan araştırmaları ve bu amaçla yapılan başvuruları, kabul edilen ulusal ve uluslararası etik ilkeleri, yönergeleri ve bildireleri göz önünde bulundurarak değerlendirir.

2) Etik Kurul kararları tespit ve tavsiye niteliğinde olup hiçbir zaman bağlayıcılık gücü yoktur. Kurul, vermiş olduğu kararlardan dolayı herhangi bir cezai, hukuki ve tıbbi sorumluluk altına girmez. Her türlü görüş ve değerlendirmelerinde yasal sorumluluk, araştırmayı yapan araştırmacılara aittir.

3) Etik Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Etik ilkeler konusunda üniversite mensuplarını bilgilendirmek,

- b) Yönerge kapsamına giren her türlü etik sorunun tanımlanması ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak, karar almak ve görüş bildirmek,
- c) Etik kurallara aykırılığa yönelik somut iddiaları incelemek ve bir sonuca bağlamak,
- d) Projelerin etik ilkelere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Somut olayların incelenmesi için uzman görüşüne başvurmak,
- f) Yıllık faaliyet raporları hazırlayarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne sunmak.

4) Etik Kurul, herhangi bir şekilde bilgi sahibi olduğu ve görev alanı içerisinde bulunan bir etik ihlaline yönelik yazılı bir başvuru yapıldığı takdirde inceleme de başlatabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10-

Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11-

Bu Yönerge hükümleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.

T.C
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
GİRİŞİMSSEL OLMAYAN ARAŞTIRMALAR ETİK KURULU
GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

1. Başvurunun Gizliliği:

a) Elektronik ortamda gönderilen dosyalar resmi doküman olup üzerlerinde işaretleme ve düzenleme yapılamaz.

b)Başvuru dosyasındaki tüm bilgilerin gizliliği esastır. Bunlar Kurul toplantısı/sekreterliği dışında hiç kimse ile hiçbir şekilde paylaşılamaz.

c) Kurul üyesi, aşağıda belirtilen durumlarda, başvurunun görüşülmesi sırasında Kurul toplantısında yer alamayacağını sekreteryaya önceden bildirmelidir.

- 1) Başvuru sahibi kendisi veya akrabası ise;
- 2) Başvurulan çalışmayla ilgili çıkar çatışması varsa;
- 3) Başvuru sahibiyle yargıya intikal eden veya etmeyen ihtilafı varsa;
- 4) Başvuru sahibi veya başvurulanan çalışmayla ilgili olumlu-olumsuz önyargısı varsa;
- 5) Başvuru sahibiyle tez danışmanlığı ilişkisi varsa.

2. Kurul Kararının Gizliliği:

a) Kurul karar görüşmeleri kurul dışına hiçbir şekilde aktarılamaz. Buna aykırı davranan kişiler hakkında disiplin mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

b) Orijinal başvuru dosyası üçüncü şahıslarla paylaşılamaz. İstisnai durumlar Kurulun iznine tabidir.

c) Kurul değerlendirmelerinde olumlu ve olumsuz görüşler gerekçelendirilmeli ve sekreteryaya tarafından yürütücülere yazılı olarak bildirilebilecek şekilde hazırlanmalıdır.

3. Görevlendirme:

Uzman bilirkişi görüşü alınmak istendiğinde görevlendirilecek uzman bilirkişiye gizlilik sözleşmesi imzalatılır.

Yukarıda belirtilen hususları okuduğumu; Etik Kurul üyesi / uzman bilirkişi olarak yer aldığım başvurularda yaptığım/yapacağım değerlendirme ve verdiğim/vereceğim görüşlerde Gizlilik Sözleşmesi kurallarına uyacağımı beyan ederim.

Kurul Üyesinin / Uzman Bilirkişinin;

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih: